



## **STATUT**

**DOBROVOLJNOG VATROGASNOG**

**DRUŠTVA ŽMINJ**

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 37. stavak 2., a u vezi s člankom 122. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19), uz suglasnost Područne vatrogasne zajednice Rovinjske od dana \_\_\_\_\_, Skupština Dobrovoljnog vatrogasnog društva Žminj na sjednici održanoj dana 20. veljače 2021. u Žminju, donosi

## **STATUT**

### **DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA ŽMINJ**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

###### ***Ovim Statutom uređuje se:***

- naziv i sjedište Dobrovoljnog vatrogasnog društva Žminj (u daljnjem tekstu: Društvo)
- zastupanje i predstavljanje Društva
- područja djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevi
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, ako ih Društvo obavlja
- način osiguranja javnosti djelovanja Društva
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova
- tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izbor i opoziv likvidatora Društva
- prestanak postojanja Društva
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva
- znak (amblem), zastava i pečat Društva i njihov izgled
- druga pitanja od značaja za Društvo
- prijelazne i završne odredbe

## **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na jednako na muški i na ženski rod.

## **Članak 3.**

Društvo se osniva, djeluje i prestaje s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga, ako Zakonom o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon) za pojedina pitanja nije drukčije određeno i samostalna je pravna osoba s ovlastima propisanim Zakonom.

Temeljna zadaća Društva je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena Zakonom o vatrogastvu.

Društvo je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 4.**

Naziv Društva je: Dobrovoljno vatrogasno društvo Žminj

Skraćeni naziv Društva je: DVD Žminj

Naziv Društva na talijanskom jeziku reguliran je statutima pojedinih gradova i općina te je obavezan i za Društva koja djeluju na tim područjima s time da sve oznake Društva budu na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Naziv Društva na engleskom jeziku je: Žminj Volunteer Fire Brigade

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: Žminj VFD

Engleski naziv Društva se koristi u komunikaciji sa vatrogastvom na području Europske unije.

Sjedište Društva je u Žminju, poslovna adresa je 9. rujan 1/E

Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Skupština, a odluku o promjeni poslovne adrese Društva donosi Upravni odbor.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 5.**

Društvo predstavljaju i zastupaju Zapovjednik i Predsjednik.

Društvo mogu predstavljati i zastupati i druge osobe po ovlaštenju Zapovjednika i Predsjednika.

#### ***Osoba ovlaštena za zastupanje:***

- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove sukladno odlukama skupštine, upravnog odbora i drugih tijela upravljanja,
- odgovorna je za financijsko poslovanje iz djelokruga rada Društva i podnosi skupštini prijedloga godišnjeg financijskog plana i izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine upravnom tijelu županije koji vodi registar udruga,
- skrbi o razvoju i promidžbi vatrogastva na području djelovanja Društva,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom, statutom te drugim aktima Društva.

### **IV. PODRUČJE DJELOVANJA**

#### **Članak 6.**

Društvo s pripadajućom vatrogasnom postrojbom nadležno je tijelo za vatrogastvo, odgovorno za provedbu vatrogasne djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave sukladno vatrogasnom planu Općine Žminj, koje u okviru svog djelokruga i nadležnosti propisanih Zakonom odgovara načelniku Općine Žminj.

Društvo, sukladno vatrogasnom planu Općine Žminj, s jedinicom lokalne samouprave utvrđuje prava i obveze u provođenju vatrogasne djelatnosti.

Postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva djeluje unutar dobrovoljnog vatrogasnog društva kao operativna snaga koja obavlja vatrogasnu djelatnost na području koje joj je dodijeljeno na temelju vatrogasnog plana Općine Žminj.

#### **Članak 7.**

Područje djelovanja i odgovornosti Društva je područje Općine Žminj, a utvrđeno Planom zaštite od požara, Vatrogasnim planom i ostalim provedbenim planovima Općine Žminj, Područne vatrogasne zajednice Rovinj-Rovigno i Vatrogasne zajednice Istarske županije.

Na temelju zapovijedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, postrojba Društva dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja djelovanja.

Radi promicanja interesa zaštite od požara i vatrogastva, te ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo surađuje sa drugim pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu.

#### **Članak 8.**

Sukladno Zakonu o vatrogastvu i Odluci o osnivanju Područne vatrogasne zajednice Rovinj-Rovigno Društvo se učlanjuje u Područnu vatrogasnu zajednicu Rovinj-Rovigno.

### **V. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI**

#### **Članak 9.**

##### ***Ciljevi Društva:***

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva,
- organizacija preventivne zaštite i podizanje svijesti o istoj,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva,
- provođenje vatrogasnih aktivnosti,
- osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanja operativne spremnosti članova Društva,

- podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici,
- promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite,
- organiziranje i provođenje preventivnih mjera zaštite od požara,
- razvijanje i unapređivanje stručnog rada Društva, sukladno tehničko-tehnološkim postignućima i razvoju zaštite ljudi i okoliša u zemlji i inozemstvu,
- postizanje više razine zaštite ljudi i imovine od požara te prirodnih nepogoda i civilizacijskih katastrofa,
- ostvarivanje primarne uloge vatrogastva u ukupnom sustavu civilne zaštite,
- skrb o pomlađivanju Društva,
- promicanje digniteta vatrogasne struke.

## **Članak 10.**

### ***Djelatnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi jesu:***

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
  - provedba poslova kontrole nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara,
  - uključivanje u sustav civilne zaštite prilikom velikih nesreća i katastrofa,
  - osposobljavanje i usavršavanje članova temeljem važećih propisa,
  - provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem važećih propisa,
  - organizacija pokaznih vježbi i prezentacija,

- promidžbene aktivnosti,
- promicanje vatrogastva kao stručne i humanitarne djelatnosti,
- provedba preventivnih pregleda,
- rad s vatrogasnom mladeži i podmlatkom,
- rad s natjecateljskim desetinama,
- organizacija savjetovanja i seminara,
- organizacija kulturnih, sportskih, i drugih aktivnosti,
- sudjelovanje u aktivnostima u zaštiti okoliša,
- promicanje i zastupanje zajedničkih interesa svojih članova,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja vatrogastva i zaštite od požara,
- obavljanje uslužnih djelatnosti (servisiranje vatrogasnih aparata, održavanje vatrogasne tehnike i sl.) u skladu s važećim propisima, za svoje potrebe,
- pružanje tehničkih usluga i dostave vode,
- izrada i održavanje protupožarnih prosjeka i puteva,
- analiza i provođenje mjera zaštite od požara sukladno važećim propisima,
- organizacija i provedba drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Društva.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

### **Članak 11.**

Društvo za potrebe članova može uz odobrenje Državne vatrogasne škole i suglasnost Vatrogasne zajednice Istarske županije provoditi programe neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom, te može organizirati savjetovanja i seminare.

Društvo organizira pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa, sudjeluje u aktivnostima zaštite okoliša te poduzima i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Društva.

## **VI. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA DRUŠTVA**

### **Članak 12.**

Djelovanje odnosno rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
- putem sredstava javnog priopćavanja,
- putem internetske stranice Društva.

### **Članak 13.**

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Društva i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Društva može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

### **Članak 14.**

Za informiranje i obavješćavanje o radu Društva odgovorni su predsjednik i zapovjednik Društva.

## **VII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA**

### **Članak 15.**

Učlanjenje u Društvo je dobrovoljno.

Član Društva je fizička osoba, učlanjena u dobrovoljno vatrogasno društvo, koja je sukladno svojim sposobnostima i obvezama svrstana u odgovarajuću kategoriju članstva.



## **Članak 16.**

Odluku o primanju u članstvo Društva donosi Upravni odbor na temelju pisane zamolbe (pristupnice) potencijalnog člana.

Upravni odbor utvrđuje izgled obrasca pristupnice.

Osobe koje se po prvi puta učlanjuju u dobrovoljno vatrogasno društvo prije punopravnog primanja u članstvo obvezno obavljaju pripravnički staž u trajanju od 6 mjeseci te se uključuju u različite oblike aktivnosti Društva, osim u rad vatrogasne postrojbe.

Nakon proteka pripravničkog staža Upravni odbor donosi odluku o razvrstavanju pojedinog člana u pojedinu kategoriju članstva.

Predstavljanje novih članova primljenih u Društvo tijekom jednogodišnjeg razdoblja provodi se na prvoj narednoj sjednici Skupštine Društva.

## **Članak 17.**

Na odluku Upravnog odbora o odbijanju zahtjeva za učlanjenje podnositelj zamolbe može uložiti žalbu Skupštini Društva u roku od 8 dana od dana dostave odluke.

O žalbi Skupština mora odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Odluka Skupštine je konačna.

## **Članak 18.**

Društvo je dužno voditi evidenciju - popis svojih članova Društva.

Popis članova obavezno sadrži podatke sukladno pravilniku donesenom temeljem Zakona.

Društvo vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužno u tu svrhu koristiti računalne aplikacije Hrvatske vatrogasne zajednice.

Dobrovoljni vatrogasci upisom u dobrovoljno vatrogasno društvo daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Društvo svojim članovima izdaje člansku knjižicu.

Hrvatska vatrogasna zajednica temeljem zahtjeva nadležne vatrogasne zajednice izdaje vatrogasnu iskaznicu operativnim članovima Društva.

### **Članak 19.**

Skupština Društva može donijeti odluku o uvođenju članarine i iznosu članarine za određene kategorije članstva u Društvu.

### **Članak 20.**

Članovi Društva mogu biti:

- operativni,
- izvršni,
- pričuveni,
- veterani,
- počasnici,
- vatrogasni pomladak,
- vatrogasna mladež.

### **Članak 21.**

Operativni član je dobrovoljni vatrogasac u vatrogasnoj postrojbi Društva koji:

- ima navršenih osamnaest godina;
- ima propisanu psihičku i tjelesnu zdravstvenu sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti;
- je osposobljen sukladno odredbama Zakona
- nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- je osposobljen za obavljanje poslova operativnog člana.

Status operativnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Operativni član, u pravilu, mora imati mjesto prebivališta ili boravka na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva.

Izuzetno može biti i van područja djelovanja i odgovornosti Društva uz suglasnost područnog vatrogasnog zapovjednika.

### **Članak 22.**

Izvršni (djelatni) članovi su članovi u dobi iznad osamnaest godina koji obavljaju izvršne dužnosti, odnosno oni su članovi tijela Društva.

Izvršni član ne mora biti dobrovoljni vatrogasac u vatrogasnoj postrojbi Društva, ali u pravilu mora biti osposobljen najmanje za zvanje vatrogasca.

Status izvršnog člana osoba može imati samo u jednom dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

### **Članak 23.**

Pričuvni članovi su bivši operativni ili izvršni članovi, a koji zbog dobi (65 i više godina) ili zbog nekih drugih opravdanih razloga, primjerice zdravstvenih razloga mogu zatražiti da ih se uvrsti u pričuvno članstvo.

### **Članak 24.**

Vatrogasni veterani su članovi Društva s navršenih 60 godina života i najmanje 30 godina operativnog staža u Društvu.

### **Članak 25.**

Počasni članovi su fizičke osobe koji su posebno pridonijeli ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Društva.

Počasnim članom mogu biti proglašeni članovi Društva koji su prethodno već svrstani u odgovarajuću kategoriju članstva u Društvu.

Počasnim članom mogu biti proglašeni i članovi drugog dobrovoljnog vatrogasnog društva, no oni nisu članovi Skupštine Društva čiji su počasni član.

Predsjednik odnosno zapovjednik Društva mogu biti proglašeni počasnim predsjednikom odnosno počasnim zapovjednikom.

Počasni predsjednik, počasni zapovjednik ili počasni član postaju doživotni članovi Društva čiji su počasni članovi.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Društva čijim se počasnim članom osoba proglašava.

### **Članak 26.**

Članovi vatrogasnog pomlatka su mladi u dobi od 6 do 12 godina, a članovi vatrogasne mladeži su mladi u dobi od 12 do 18 godina.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u dobrovoljno vatrogasno društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

### **Članak 27.**

Društvo svojim osnivačima dodjeljuje titulu „utemeljitelj“ te se to ne smatra posebnom vrstom članstva.

Utemeljitelji moraju imati utvrđen status u nekoj drugoj kategoriji članstva utvrđenog ovim Statutom.

### **Članak 28.**

Društvo može pojedinim fizičkim ili pravnim osobama koje pomažu Društvu u ostvarivanju njegovih ciljeva i djelatnosti dodijeliti titulu „pomažući (podupirući) član“.

Odluku o dodjeli titule pomažući član donosi Upravni odbor na osnovu ispunjene pristupnice fizičke ili pravne osobe.

Pomažući članovi čine Skupštinu Društva bez prava glasa i evidentiraju se u matičnoj knjizi Društva.

## **Članak 29.**

Član Društva koji svojim činom, u obavljanju vatrogasne djelatnosti ili u vezi s obavljanjem iste šteti ugledu vatrogastva, stegovno odgovara prema odredbama Pravilnika o pravilima vatrogasne službe.

Dobrovoljni vatrogasac koji počini štetu odgovara za istu sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Dobrovoljni vatrogasac koji politički djeluje u vatrogasnoj postrojbi odnosno vatrogasnoj organizaciji i koji u službenoj odori prisustvuje stranačkim i političkim skupovima, ne u svrhu obavljanja službenih obveza vatrogasne djelatnosti odgovara za težu povredu službene dužnosti.

Član je obvezan poštivati pravila nošenja vatrogasne odore na način utvrđen Pravilnikom o Pravilima vatrogasne službe.

## **Članak 30.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem
- isključenjem
- smrću
- neplaćanjem propisane članarine ukoliko je plaćanje iste propisano sukladno članku 19. statuta
- prestankom rada društva.

## **Članak 31.**

Istupanje iz članstva provodi se temeljem primljene pisane izjave člana Društva.

Istupanje iz članstva postaje pravovaljano kad Društvo zaprimi izjavu o istupanju.

### **Članak 32.**

Isključenje iz članstva provodi se temeljem obrazložene odluke Upravnog odbora zbog nanošenja štete ugledu Društva, odnosno zbog teže povrede službene dužnosti sukladno odredbama Zakona te iz razloga navedenih u Pravilniku o Pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju iz članstva, član Društva ima pravo podnijeti prigovor Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora.

Ukoliko Upravni odbor ne uvaži prigovor, član može podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke Upravnog odbora.

Skupština je dužna riješiti žalbu najkasnije u roku od godinu dana od zaprimanja žalbe, odnosno na narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

### **Članak 33.**

Članstvo prestaje neplaćanjem propisane članarine, najkasnije sa istekom tekuće godine u kojoj je član bio obvezan podmiriti članarinu za proteklu godinu.

### **Članak 34.**

Prava članova su:

- sudjelovanje u radu i upravljanju Društvom,
- osposobljavanje i usavršavanje za aktivan rad u vatrogasnoj postrojbi Društva,
- sudjelovati u drugim aktivnostima Društva,
- sudjelovati u manifestacijama koje organizira Društvo,
- sudjelovati u pripremi programa rada i biti izviješten o realizaciji istog,
- nositi vatrogasnu odoru s pripadajućim obilježjima i priznanjima,
- druga prava utvrđena Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe.
- birati i biti biran (samo članovi Skupštine s pravom glasa)

## **Članak 35.**

Dužnosti članova su:

- pridržavanje odredbi Statuta, Zakona i podzakonskih akata,
- aktivno sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz programa rada Društva,
- odazvati se pozivu za obavljanje vatrogasne djelatnosti i vatrogasnih aktivnosti te sudjelovanje u gašenju požara, intervencijama u sustavu civilne zaštite,
- dežurstvima, vježbama, vatrogasnim natjecanjima, kontrole, provođenju preventivnih mjera zaštite od požara, obuke, smotre i slično,
- čuvanje i izgrađivanje međusobnih kolegijalnih odnosa, razvijanje međusobnog povjerenja i unapređivanje kvalitete rada u vatrogasnim organizacijama,
- čuvanje ugleda vatrogastva i svog osobnog ugleda u svakoj prilici,
- čuvanje državne, službene i poslovne tajne,
- čuvanje i održavanje vatrogasne tehnike i opreme te drugih materijalnih sredstava,
- nošenje propisane vatrogasne odore ili radne odjeće tijekom provedbe svih oblika aktivnosti u vatrogastvu, a prilikom gašenja požara i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i propisane osobne zaštitne opreme,
- obavljanje obveza savjesno, požrtvovno i disciplinirano,
- provedba preuzetih obveza vezanih uz obnašanje određene pojedinačne dužnosti,
- prenošenje iskustva i znanja pripadnicima vatrogasne mladeži odnosno podmlatka,
- ostale dužnosti utvrđene Pravilnikom o pravilima vatrogasne službe i odlukama nadležnih tijela.

## **Članak 36.**

Društvo u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva može osnovati različite sekcije.

Sekcije nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju sekcije donosi Upravni odbor. Prilikom osnivanja sekcije Upravni odbor donosi i Pravilnik kojim se propisuje djelovanje sekcije, a najmanje mora obuhvatiti: ciljeve i djelatnosti sekcije, područje djelovanja, način izvršavanja djelatnosti i zadaća zbog kojih je sekcija osnovana, način korištenja materijalnih i financijskih sredstava potrebnih za djelovanje sekcije, te druga pitanja od važnosti za djelovanje sekcije.

Upravni odbor imenuje i osobu odgovornu za djelovanje sekcije.

Pripadnici sekcije ne moraju biti članovi Društva.

## **VIII. TIJELA DRUŠTVA, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA**

### **Članak 37.**

Djelovanje Društva temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Društvom upravljaju članovi na način da unutarnji ustroj Društva mora biti zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

### **Članak 38.**

Društvo je obvezno koristiti računalne aplikacije Hrvatske vatrogasne zajednice za evidenciju članstva, vatrogasaca, tehnike, opreme i intervencija te ih redovito ažurirati, po nastalim promjenama.

### **Članak 39.**

Za rad tijela Društva potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Društva pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela, ako ovim Statutom za donošenje pojedinih odluka nije propisano drugačije.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Iznimno, moguće je sazvati elektroničke sjednice tijela Društva (telefonom, elektroničkom poštom, video vezom i sl.) koje saziva predsjedavajući član pojedinog tijela.

Odluke donesene na elektroničkim sjednicama moraju biti potvrđene na narednoj sjednici pojedinog tijela Društva.



#### **Članak 40.**

Tijela Društva odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Ukoliko je za članove Upravnog odbora ili Zapovjedništva kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

#### **Članak 41.**

U radu tijela Društva mogu sudjelovati članovi Društva koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba, ali bez prava odlučivanja.

O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

#### **Članak 42.**

***Tijela Društva su:***

- Skupština
- Zapovjedništvo
- Zapovjednik
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor,
- Sud časti.

***Skupština***

#### **Članak 43.**

Društvom upravlja Skupština kao najviše tijelo upravljanja.

Operativni, izvršni, pričuveni i članovi veterani čine Skupštinu Društva s pravom glasa.

Ostali članovi Društva sudjeluju u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 44.**

Djelokrug Skupštine je:

- usvajanje Statuta i njegovih izmjena i dopuna uz suglasnost Područne vatrogasne zajednice Rovinj-Rovigno,
- donošenje Poslovnika o radu Skupštine,
- donošenje općih akata Društva iz svoje nadležnosti,
- usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvajanje godišnjeg financijskog izvješća,
- odlučivanje o promjeni ciljeva i gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donošenje planova razvoja Društva,
- donošenje odluka o statusnim promjenama,
- biranje i razrješavanje predsjednika, zapovjednika te članova upravnog odbora, zapovjedništva, nadzornog odbora i suda časti, biranje predstavnika Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice,
- donošenje odluke o dodjeli statusa počasnog predsjednika, počasnog zapovjednika odnosno počasnog člana Društva,
- donošenje odluke o prestanku rada Društva,
- odlučivanje o uvođenju i iznosu članarine,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Skupština Društva može ovlastiti upravni odbor za donošenje odluka iz ovog članka, i to:

- izbor vršitelja dužnosti predstavnika Društva u tijela nadležne vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,

#### **Članak 45.**

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

#### **Članak 46.**

Redovnu, izvanrednu, izbornu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju odluke Upravnog odbora.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Poziv za prisustvovanje sjednici dostavlja se Područnoj vatrogasnoj zajednici Rovinj-Rovigno i Vatrogasnoj zajednici Istarske županije.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu saziva predsjednik Društva kojemu je istekao mandat.

#### **Članak 47.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju :

- osobne prosudbe,
- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva upravnog odbora,
- zahtjeva zapovjedništva,
- zahtjeva nadzornog odbora,
- na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

#### **Članak 48.**

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 47. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

#### **Članak 49.**

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

#### **Članak 50.**

Rad Skupštine Društva uređen je Poslovníkom kojeg donosi Skupština

#### ***Zapovjedništvo***

#### **Članak 51.**

Zapovjedništvo je strukovno tijelo kojim rukovodi zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili pomoćnici.

Članove zapovjedništva bira i razrješuje dužnosti Skupština Društva.

Članovi zapovjedništva su po dužnosti zapovjednik, njegov zamjenik, pomoćnici i ostali članovi. Zapovjedništvo ukupno broji 5 (pet) članova.

Zapovjedništvo u obavljanju vatrogasnih intervencija ima ovlasti propisane Zakonom.

#### **Članak 52.**

#### ***Zapovjedništvo:***

- provodi i koordinira preventivne mjere zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- zapovijeda i provodi gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkim eksplozijama,
- obavlja organizacijske i stručne poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,

- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenika zapovjednika, spremišara i zapovjednike odjeljenja,
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova vatrogasne postrojbe te drugih članova Društva,
- brine o nabavci i održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje posjeduje Društvo,
- razmatra izvješće o radu i financijsko poslovanje Društva,
- razmatra program rada i financijski plan Društva.

### **Članak 53.**

Prilikom obavljanja vatrogasne djelatnosti vatrogasna postrojba Društva koristi ovlasti utvrđene Zakonom i podzakonskim aktima donesenim temeljem istog.

### ***Zapovjednik***

### **Članak 54.**

Zapovjednik Društva zastupa i predstavlja dobrovoljno vatrogasno društvo u okviru ovlasti utvrđenih ovim statutom, odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području za koje je odgovorno Društvo, odgovoran je za operativni rad Društva područnom vatrogasnom zapovjedniku, obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, statutom i odlukama nadležnih tijela Društva.

### **Članak 55.**

Zapovjednika na mandat od pet godina imenuje Skupština Društva sukladno statutu, uz potvrđivanje načelnika Općine Žminj te uz suglasnost zapovjednika Područne vatrogasne zajednice Rovinj-Rovigno.

Zapovjednik i njegov zamjenik moraju imati najmanje zvanje vatrogasca ili stečenu kvalifikaciju vatrogasnog smjera.

## Članak 56.

### **Zapovjednik:**

- zastupa i predstavlja Društvo
- odgovara za zakonitost rada Društva
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine
- suodgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava
- u dogovoru s predsjednikom sudjeluje u predlaganju godišnjeg programa rada i financijskog plana
- uz predsjednika naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- provodi odluke i zaključke Skupštine, Upravnog odbora i Zapovjedništva
- sudjeluje u pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku
- ustrojava i vodi evidenciju o svim operativnim aktivnostima Društva, te o obavljenim intervencijama Društva
- prati i koordinira poslove preventivne zaštite i gašenja požara Društva
- organizira vježbe, vatrogasna natjecanja i rad s vatrogasnom mladeži
- daje prijedloge poboljšanja operativne pripravnosti i uvježbanosti vatrogasne postrojbe
- analizira vatrogasne intervencije i predlaže poboljšanja
- analizira tehničku opremljenost vatrogasnih vozila te predlaže poboljšanja
- utvrđuje potrebe za osposobljavanjem
- odgovorna je osoba Društva za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu,
- odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasne postrojbe Društva,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,
- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti i djelovanja Društva,
- sukladno Planu zaštite od požara odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasne postrojbe Društva,
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne postrojbe tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Društva,
- skrbi o redovitoj provedbi provjere tjelesne i duševne sposobnosti članova vatrogasne postrojbe
- brine o održavanju odnosno čuvanju vatrogasnih vozila, vatrogasne opreme i sredstava za gašenje
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim propisima.

## **Članak 57.**

Zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Skupštini te načelniku Općine Žminj i područnom vatrogasnom zapovjedniku, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

Zapovjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i područnom vatrogasnom zapovjedniku.

## **Članak 58.**

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti ili
- svojim nesavjesnim radom prouzroči vatrogasnom društvu veću štetu ili veće smetnje u njezinom radu.

### ***Predsjednik***

## **Članak 59.**

Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, skrbi o razvoju i promidžbi vatrogastva na području djelovanja Društva, po dužnosti je predsjednik Skupštine i predsjednik upravnog odbora.

## **Članak 60.**

Skupština Društva bira predsjednika Društva iz redova članova Skupštine na mandat od pet godina.

Predsjednik Društva predsjedava Skupštini i upravnom odboru, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga Zapovjednik Društva.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

## **Članak 61.**

### ***Predsjednik:***

- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije koje vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- brine o poštivanju Statuta i akata Društva te drugih propisa,
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i upravni odbor,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i upravnog odbora,
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo,
- obavlja i druge poslove temeljem Statuta i smjernica Skupštine i upravnog odbora,



## ***Upravni odbor***

### **Članak 62.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Društva i upravlja radom Društva između dviju sjednica Skupštine.

Ukupan broj članova Upravnog odbora jest 7 (sedam).

Predsjednik i Zapovjednik članovi su upravnog odbora po položaju.

Radom Upravnog odbora upravlja Predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti upravlja Zapovjednik.

### **Članak 63.**

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Društva prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

### **Članak 64.**

Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Upravnog odbora odgovoran je Skupštini za ukupan rad Upravnog odbora.

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan od strane Skupštine i prije isteka vremena na koje je izbran, ako ne provodi poslove i zadatke utvrđene odlukama i zaključcima Upravnog odbora.

Skupština Društva može opozvati i čitav Upravni odbor, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ciljevima, zadacima, odlukama i zaključcima Skupštine.

### **Članak 65.**

#### ***Upravni odbor:***

- predlaže Skupštini donošenje statuta te njegovih izmjena i dopuna,
- verificira mandat članova Zapovjedništva,
- bira, imenuje i razrješava članove tijela,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i financijskog plana, na prijedlog zapovjednika i predsjednika,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,

- rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština Društva,
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Društva,
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu,
- donosi odluku o primanju u članstvo, promjeni kategorije i prestanku članstva,
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom,
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine,
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja,
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine,
- donosi prijedlog dodjele vatrogasnih i drugih javnih priznanja članovima Društva,
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština,
- daje tumačenje ovog Statuta,
- imenuje i razrješava Tajnika,
- imenuje i razrješava Blagajnika,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela upravnog odbora i sekcija,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje
- imenuje i razrješava likvidatora,
- utvrđuje prijedlog poslovnika o radu Skupštine i njenih tijela,
- donosi poslovnik o radu upravnog i nadzornog odbora, suda časti te ostalih radnih tijela i sekcija,
- obavlja i druge poslove određenih ovim Zakonom i statutom.

### ***Nadzorni odbor***

#### **Članak 66.**

Članove nadzornog odbora bira Skupština iz redova članova na mandat od 5 godina.

Za člana nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi upravnog odbora i zapovjedništva Društva.

Nadzorni odbor ima tri članova.

Sjednice nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik nadzornog odbora kojeg imenuje Skupština prilikom imenovanja članova nadzornog odbora.

### **Članak 67.**

Sjednice nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Društva, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

### **Članak 68.**

#### ***Nadzorni odbor:***

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata,
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, upravnog odbora, zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Društva.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

## ***Tajnik***

### **Članak 69.**

Upravni odbor imenuje Tajnika Društva.

### **Članak 70.**

#### ***Poslovi tajnika:***

- sudjeluje u provođenju ustrojstvene i administrativne poslove u Društvu,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela,
- ustrojava informiranje u Društvu,
- ustrojava i kontrolira aktivnosti glede ažuriranja podataka o Društvu u okviru jedinstvene računalne baze podataka Hrvatske vatrogasne zajednice,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Društva,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, upravni odbor ili predsjednik ili zapovjednik Društva.

## ***Blagajnik***

### **Članak 71.**

Upravni odbor imenuje Blagajnika Društva.

### **Članak 72.**

#### ***Poslovi blagajnika:***

- uredno zaprimanje računa,
- dostavlja predsjedniku i zapovjedniku svaki račun na ovjeru,
- obavlja poslove kunske i devizne blagajne,
- obavlja fakturiranje,
- sastavlja blagajničke izvještaje,
- ispostavlja virmane,
- ispostavlja račun-otpremnice,
- podiže gotovinu i devize

- prati plaćanja računa od strane dužnika,
- brine o djelotvornoj naplati prihoda,
- vodi evidenciju o uplaćenju članarini,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika i zapovjednika.

## **IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA**

### **Članak 73.**

U slučajevima popisanim Zakonom o udrugama provodi se postupak likvidacije Društva.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Društva.

Likvidator provodi postupak likvidacije u rokovima i na način propisan Zakonom o udrugama.

### **Članak 74.**

Likvidatora imenuje i opoziva Upravni odbor, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

## **X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA**

### **Članak 75.**

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Društvo može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

## **XI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA DRUŠTVA**

### **Članak 76.**

Imovinu Društva čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

### **Članak 77.**

Imovinom upravljaju tijela Društva, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Društva.

Društvo za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

### **Članak 78.**

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje nadležnoj područnoj vatrogasnoj zajednici, a na osnovi odluke Skupštine.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je Društvo odredilo statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

## **XII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

### **Članak 79.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva i odlučivanje o stegovnoj odgovornosti unutar Društva nadležan je Sud časti.

Sud časti sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Sjednice Suda časti saziva i predsjedava njima Predsjednik suda časti u skladu s odredbama Poslovnika kojega donosi Upravni odbor Društva.

Članove Suda časti bira Skupština, iz svojih redova, na mandat od 5 godina.

Za svoj rad, Sud časti odgovara Skupštini.

### **Članak 80.**

Sud časti donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima Društva radi povrede vatrogasne službe sukladno Pravilniku o pravilima vatrogasne službe.

Sud časti može izreći stegovnu mjeru sukladno Pravilniku o pravilima vatrogasne službe.

Predlagatelj postupka pred Sudom časti može biti bilo koje tijelo Društva.

Na odluku Suda časti može se izjaviti žalba Skupštini u roku od 15 dana od primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi najkasnije u roku godine dana.

## **XIII. ZNAK, AMBLEM, ZASTAVA I PEČAT DRUŠTVA**

### **Članak 81.**

#### **Društvo ima znak (amblem)**

Znak društva sastoji se od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukrštena vatrogasna sjekirica i baklja, okolo kacige nalazi se hrvatski pleter, a iznad kacige nalazi se grb Republike

Hrvatske. Iznad vatrogasnog znaka nalazi se grb Općine Žminj. Iznad grba Općine Žminj nalazi se natpis „DVD ŽMINJ“, a iznad njega natpis „VATROGASCI“. Ispod vatrogasnog znaka stoji godina 1976. kao godina osnivanja Društva.

Kod vatrogasnog znaka kaciga je zlatne boje, baklja crvene boje, boja sjekirice je crna, pozadina iza kacige do pletera je srebrno-sive boje, pleter je zlatno žuti sa crnim linijama, grb Republike Hrvatske u skladu je s propisom o istome, natpis „DVD ŽMINJ“ je žute boje, natpis „VATROGASCI“ je crne boje, a pozadina znaka je crvene boje, s vanjskim žutim rubom.

## **Članak 82.**

### **Društvo ima zastavu**

Zastava je s jedne i druge strane izrađena od tkanine plameno- crvene boje dužine 150 cm i širine 115 cm. Na koplje je postavljena svojom širinom. U sredini desne strane zastave je vatrogasni amblem promjera 55 cm na čijem se gornjem dijelu nalazi grb Republike Hrvatske i uokviren je povijesnim hrvatskim pleterom. Plamenica je crvene boje, a kaciga, sjekirica, držalice i hrvatski pleter su zlatne boje. Podloga amblema je svijetloplava. Iznad amblema je u blagom luku s krajevima prema dolje tekst „Dobrovoljno vatrogasno društvo“, a ispod amblema isto tako u blagom luku krajevima prema gore je tekst „Žminj“. Na stražnjoj (lijevoj) strani zastave nalaze se lik sv. Florijana, jedan od tradicionalnih vatrogasnih pozdravnih slogana te drugi prigodni ukrasni elementi. Dva duža i jedan kraći rub zastave obrubljeni su resicama dužine 7 cm zlatne boje. Zastava je pričvršćena na koplje na čijem vrhu je mjedena plamenica dužine 7 cm. Zastava koju Društvo posjeduje iz razdoblja prije stupanja na snagu ovog Statuta, a sadrži elemente prednje (desne) strane propisane ovim člankom, može se koristiti do daljnjeg. Sve zastave koje je Društvo posjedovalo kroz svoju povijest moraju se na dostojan i prikladan način čuvati kao dio nacionalne kulturne baštine. Kod kreiranja novog znaka, amblema ili zastave Društva potrebno je uskladiti idejna rješenja s odgovarajućim aktima odnosno smjernicama usvojenim od strane Hrvatske vatrogasne zajednice.

## **Članak 83.**

### **Društvo ima pečat**

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm s ispisanim tekstom uz rub pečata: „Dobrovoljno vatrogasno društvo Žminj“.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak opisan ovim Statutom.

Način uporabe i čuvanja pečata pobliže se propisuje odlukom Upravnog odbora.



## **XIV. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA DRUŠTVO**

### **Članak 84.**

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih poslova drugim pravnim i fizičkim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Društvo može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno – računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugim poslova iznimno zaposliti osobu u skladu sa propisima na temelju općeg akta Upravnog odbora Društva i suglasnosti područnog vatrogasnog zapovjednika.

### **Članak 85.**

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član Društva ukoliko ima propisanu stručnu spremu.

Blagajničko poslovanje vodi blagajnik Društva ili fizička odnosno pravna osoba.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 86.**

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

### **Članak 87.**

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Upravni odbor,
- Zapovjedništvo,
- trećina članova Skupštine.

## Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva donesen na sjednici Skupštine Društva održanoj dana 7. ožujka 2015. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

## Članak 89.

Svi akti Društva moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana.

## Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga.

U Žminju, 20. veljače 2021.



Predsjednik

Dobrovoljnog vatrogasnog društva

  
\_\_\_\_\_  
DRAŽEN GALANT, v.r.

**ISTARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE, MATIČARSTVO I OSOBNA STANJA GRAĐANA, OVJERAVA OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19-pročišćeni tekst).**

KLASA: UP/I-230-02/21-02/166  
URBROJ: 2163/1-24-02/28-21-2  
Pula, 16.03.2021. godine



**VIŠI REFERENT:**

**Nataša Stojković, spec. publ. admin.**